



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 273 · Xoves 28 novembro 2019

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación da modificación das bases reguladoras do concurso para a concesión de subvencións para proxectos empresariais e de autoemprego en concellos rurais de menor poboación, no marco do proxecto emprendOU..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Muíños

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 7/2019..... 13

Ourense

Notificación colectiva e anuncio de cobranza dos padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, servizo de sumidoiros, tratamento e depuración de augas residuais, do servizo de recollida do lixo e do canon de Augas de Galicia do 4º bimestre de 2019..... 13

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de recollida do lixo..... 14

Verín

Exposición pública do Plan Económico - Financeiro 2019 - 2020..... 15

Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 13/2019..... 15

Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 14/2019..... 16

Vilamarín

Información pública da devolución da fianza constituída para responder da obra "realización de obras complementarias no campo de fútbol municipal de Vilamarín"..... 16

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación de la modificación de las bases reguladoras del concurso para la concesión de subvenciones para proyectos empresariales y de autoempleo en ayuntamientos rurales de menor población, en el marco del proyecto emprendOU..... 7

IV. ENTIDADES LOCALES

Muíños

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 7/2019..... 13

Ourense

Notificación colectiva y anuncio de cobranza de los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, servicio de alcantarillado, tratamiento y depuración de aguas residuales, del servicio de recogida de basuras y del canon de Aguas de Galicia del 4º bimestre de 2019..... 14

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Recogida de Basura..... 15

Verín

Exposición pública del Plan Económico - Financiero 2019 - 2020..... 15

Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 13/2019..... 16

Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 14/2019..... 16

Vilamarín

Información pública de la devolución de la fianza constituída para responder de la obra "realización de obras complementarias en el campo de fútbol municipal de Vilamarín"..... 16



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 8 de novembro de 2019, aprobar a modificación das bases reguladoras do concurso para a concesión de subvencións para proxectos empresariais e de autoemprego en concellos rurais de menor poboación, no marco do proxecto emprendOU, financiado polo programa operativo de emprego xuvenil do fondo social europeo (Axudas EMP-POEJ), publicadas no BOP núm. 121 de data 29.05.2019.

Para cumprir o devandito acordo publícase, deseguido, o texto refundido das bases:

Primeira. - Obxecto:

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da tramitación, concesión e xustificación das subvencións que outorgue a Deputación Provincial de Ourense, en réxime de concorrencia non competitiva, a persoas físicas que leven a cabo proxectos empresariais e/ou de autoemprego en municipios rurais en declive demográfico da provincia de Ourense durante o exercicio 2019 e no exercicio 2020, no marco do proxecto EmprendOu.

Segunda. -Requisitos dos beneficiarios e dos proxectos empresariais.

1. Poderán ser beneficiarias destas subvencións as persoas físicas que, a partir de 8 de xaneiro de 2019, desenvolvan actividades empresariais ou profesionais por conta propia nalgún dos municipios recollidos no anexo I sempre que cumpran ademais os seguintes requisitos, referidos á data de inicio da actividade subvencionable ou á data específica que se indica en cada caso:

- a) Ser maior de 16 anos e menor de 30 anos de idade.
- b) Atoparse inscrito no ficheiro do Sistema Nacional de Garantía Xuvenil
- c) Ter nacionalidade española ou ser cidadáns da Unión Europea ou dos Estados parte do Acordo Económico Europeo ou de Suíza, ou ser estranxeiros titulares dunha autorización para residir en territorio español que habilite para traballar.
- d) Estar dado de alta como residente no padrón dalgún dos municipios ourensáns elixibles recollidos no anexo I das actuais bases, na data de alta na actividade. O empadramento nalgún dos municipios considerados “elixibles” e que se recollen no anexo I destas bases, terá que manterse durante todo o período subvencionable. O centro de traballo da actividade terá que situarse igualmente nalgún dos municipios elixibles recollidos no anexo I.
- e) Non ter traballado, nin recibido accións educativas ou formativas no día natural anterior ao inicio da actividade empresarial, nin ter desenvolvido dentro do mesmo concello unha actividade empresarial que motiva a súa inclusión nalgún réxime da seguridade social por conta propia ou como exercinte nunha mutualidade colexial, no período de tres meses inmediatamente anteriores ao día de inicio da actividade pola que se solicita a subvención.

f) Estar dado de alta na Seguridade Social en cuáquera réxime para o exercicio de actividades por conta propia, ou como exercinte nunha mutualidade colexial, a partir do inicio da actividade subvencionable e durante un período ininterrompido mínimo de seis meses dende o inicio de dita actividade.

g) Estar dado de alta para a actividade subvencionada no municipio elixible no censo de empresarios, profesionais e renetores da Axencia Estatal Tributaria, mediante o modelo común (modelo 036) o simplificado (modelo 037)

2. Para os efectos destas bases, entenderanse incluídas como persoas beneficiarias as que, cumprindo os requisitos esixidos no apartado anterior, exerzan a súa actividade por conta propia en relación cunha sociedade civil, comunidade de bens ou entidade mercantil, que terán que solicitar el acceso a estas axudas a título individual.

Quedan expresamente excluídas as persoas autónomas ou profesionais colexiados cando a súa actividade se realice como socio traballador nunha empresa de economía social (cooperativa de traballo asociado ou sociedade limitada laboral) ao non ser elixible esta modalidade de actividade dentro da medida 8.2.3.3 subvencionada nesta convocatoria, conforme ao Real Decreto 1234/2018 de 5 de outubro.

3. Son municipios elixibles, aos efectos desta convocatoria, os municipios da provincia de Ourense que non forman parte dunha gran área urbana - das delimitadas polo Ministerio de Fomento no atlas estatístico das áreas urbanas de España - e que teñan unha poboación inferior ou igual a 5.000 habitantes, ou unha poboación comprendida entre 5.001 e 10.000 habitantes, sempre que neste caso presenten un saldo demográfico negativo na última década, entendéndose por dato demográfico negativo, que a poboación oficial no ano 2019 sexa inferior á que tiña nos dez anos anteriores.

Os municipios da provincia de Ourense que reúnen os devanditos requisitos relaciónanse no anexo I desta convocatoria.

Terceira. Disponibilidade orzamentaria

Para o financiamento das subvencións obxecto desta convocatoria existe crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria 2411/48900 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense.

Cuarta. Contía

A subvención á que poderán acceder as persoas solicitantes consistirá nunha axuda económica equivalente ao 75 % do salario mínimo interprofesional por cada mes de exercicio efectivo da actividade subvencionada, cun mínimo de 6 meses e un máximo de 12 meses. Estes períodos terán que cumprirse antes do 31 de decembro de 2020, data límite ata a que se subvencionarán os proxectos presentados.

Para estes efectos, considerarase salario mínimo interprofesional o vixente en cada momento no que se realice a actividade subvencionada.

Aos efectos da determinación do período mínimo de seis meses de desenvolvemento da actividade subvencionada, nos supostos en que a actividade subvencionada se inicie nun día diferente ao primeiro día do mes, considerarase como mes de actividade subvencionada o período de tempo comprendido ata o día equivalente do mes seguinte (ou ata o último día do mes seguinte, de non existir día equivalente).

Sen prexuízo do anterior, as axudas liquidaranse por mensualidades naturais, axustándose proporcionalmente a súa contía no suposto en que se contabilicen mensualidades incompletas.

Quinta. Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación:

1. De conformidade con establecido no artigo 7.2.e) da vixente Ordenanza provincial reguladora do acceso electrónico aos servizos públicos (BOP n.º 296, de 28 de decembro de 2009), en relación co artigo 14.3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as solicitudes dos interesados deberán presentarse exclusivamente de forma electrónica, a través do Rexistro Electrónico da Deputación Provincial de Ourense, ou no rexistro electrónico de calquera das entidades públicas recollidas no artigo 2.1 da Lei 39/2015, sempre que, neste último caso, dito rexistro se atope integrado no sistema SIR.

2. As solicitudes poderán presentarse en calquera momento dende a publicación da convocatoria e ata o 30 de xuño de 2020.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación, en formato electrónico:

a) Formulario de solicitude dirixido á Presidencia da Deputación. Para estes efectos, utilizarase obrigatoriamente o modelo normalizado dispoñible.

Neste formulario deberá indicarse unha conta de correo electrónico para a recepción de avisos de posta a disposición das publicacións ou notificacións que afecten ao interesado en sede electrónica que se realicen no expediente. En caso de non facilitarse este dato, a Deputación non realizará ningún aviso de comunicación, advertíndose que o expediente tramitarase electronicamente e que todas as notificacións e publicacións se realizarán exclusivamente por esta vía, mediante a posta a disposición na sede electrónica da Deputación.

b) Documento de autorización á Deputación Provincial de Ourense para consultar e verificar na plataforma de intermediación de datos do Ministerio de Política Territorial e Función Pública os seus datos de identidade, residencia, cumprimento dos deberes coa Seguridade Social e cumprimento dos seus deberes tributarios coa Axencia Estatal Tributaria. Para estes efectos, utilizarase obrigatoriamente o modelo normalizado dispoñible.

Os solicitantes que presenten esta autorización solo estarán obrigados a presentar a documentación prevista no apartado c) seguinte.

A presentación deste documento non é obrigatoria, pero no caso de non presentarse, a Deputación non realizará de oficio a consulta e verificación dos datos dos solicitantes sinalados no parágrafo anterior. Neste suposto, e dado o carácter obrigatorio da aportación dos ditos datos para poder resolver sobre a solicitude, os interesados que non presenten a autorización deberán axuntar coa súa solicitude a totalidade da documentación prevista no apartado d).

c) Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos da convocatoria no suposto no que o solicitante autorice á Deputación Provincial á consulta e verificación dos seus datos a través da plataforma de intermediación de datos das administracións públicas do Ministerio de Política Territorial e Función Pública:

1) Certificado de estar dado de alta para a actividade subvencionada nun municipio elixible no censo de empresarios, profesionais e retenedores da Axencia Estatal Tributaria.

2) Certificado de vida laboral da persoa solicitante.

3) Certificado emitido pola mutualidade colexial profesional onde conste a data de alta como exercinte da persoa solicitante, no caso de exercicio de profesionais colexiadas que contén con este sistema alternativo á alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos da Seguridade Social.

4) Certificado de estar de alta no ficheiro do sistema de garantía xuvenil con data anterior á da alta na Seguridade Social ou mutualidade colexial para o exercicio da actividade subvencionada.

5) Declaración responsable de non incorrer nas prohibicións previstas no artigo 13 de la lei 38/2003, de 17 de novembro, xeneral de subvenciones e no artigo 10 da Lei 9/2007 de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, para obter a condición de beneficiario/a segundo o formulario que se obterá na plataforma informática.

6) Certificado de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias e non ter pendente de pago ningunha débeda coa Comunidade

Autónoma de Galicia, expedido pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

A esixencia de presentación da documentación prevista neste apartado se xustificase ao non estar dispoñible a súa consulta e verificación nas plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

d) Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos da convocatoria no suposto en que o solicitante non autorice á Deputación Provincial á consulta e verificación dos seus datos a través da plataforma de intermediación de datos das administracións públicas do Ministerio de Política Territorial e Función Pública:

Neste suposto, o interesado deberá achegar os seguintes documentos:

1) DNI o NIE del solicitante.

2) Certificado de empadramento da persoa solicitante nun municipio elixible.

3) Certificado de estar dado de alta para a actividade subvencionada nun municipio elixible no censo de empresarios, profesionais e retenedores da Axencia Estatal Tributaria.

4) Certificado de vida laboral da persoa solicitante.

5) Certificado emitido pola mutualidade colexial profesional onde conste a data de alta como exercinte da persoa solicitante no caso de exercicio de profesionais colexiadas que contén con este sistema alternativo á alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos da Seguridade Social.

6) Certificado de estar de alta no ficheiro do sistema de garantía xuvenil con data anterior á de alta na Seguridade Social ou mutualidade colexial para o exercicio da actividade subvencionada, no caso de exercicio de profesionais colexiadas que conte con este sistema alternativo á alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos da Seguridade Social.

7) Declaración responsable de non incorrer nas prohibicións previstas no artigo 13 de la lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10 de la Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, para obter a condición de beneficiario/a segundo o formulario que se obterá na plataforma informática.

8) Certificado de atoparse ao corrente nos seus deberes de Seguridade Social, expedido pola Tesourería da Seguridade Social

9) Certificado de atoparse ao corrente cos seus deberes tributarios, expedido pola Axencia Estatal Tributaria

10) Certificado de atoparse ao corrente nos seus deberes tributarios e non ter pendente de pago ningunha débeda coa Comunidade Autónoma de Galicia, expedido pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

4. Si a documentación esixida en calquera dos apartados anteriores xa tivese sido achegada pola persoa solicitante ante calquera administración pública non será necesaria a súa presentación, sempre que, conforme ao disposto no artigo 28.3 de la Lei 39/2015, o interesado indique en que momento e ante que órgano administrativo a presentou, a fin de que a Deputación poida obter de modo electrónico dita documentación a través das redes corporativas, consultando as plataformas de intermediación de datos u outros sistemas electrónicos habilitados para tal fin.

5. En todo caso, si, por razóns técnicas non fora posible a consulta ou verificación de datos nas plataformas de intermediación das administracións públicas, a Deputación poderá solicitar ao interesado que aporte a documentación de que se trate, dándolle ao efecto un prazo de dez días hábiles.



Sexta. Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude:

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto nos apartados c) y e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección dos datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a aportación dos datos e informacións esixidas nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos das solicitudes conforme co indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmaselles aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio aos efectos de notificacións na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) O delegado de protección de datos é o vicesecretario xeral da Deputación Provincial de Ourense, don Juan Marquina Fuentes, con domicilio, aos efectos de notificacións, na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317620 e correo electrónico: dpo@depourense.es.

c) Os datos subministrados coa solicitude serán tratados por persoal autorizado para a tramitación das solicitudes, e se destinarán unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións e a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións, 15 de la Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvenciones concedidas á que se refiren estas normas será obxecto de publicación nos termos legalmente establecidos na Base de datos Nacional de Subvencións e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense, publicándose igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.benourense.depourense.es

As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos desde a realización da publicación, podendo, a partir deste prazo, ser suprimida de maneira motivada a publicación, ben de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento.

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou a aos seus representantes legais cando así o soliciten para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra os actos administrativos ditados no procedemento.

- Aos membros da corporación que o soliciten, no exercicio do seu dereito de acceso á información dispoñible na Corporación

para a realización da súa función de control e fiscalización do goberno provincial.

- Aos xulgados e tribunais, aos efectos da resolución dos procesos xudiciais derivados do procedemento de concesión de subvencións, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Á Dirección Xeral de Cooperación Autonómica e Local, dependente do Ministerio de Política Territorial e Función Pública, aos efectos de xustificación da subvención concedida á Deputación Provincial de Ourense para a financiación do proxecto EmprendOu.

- Ás persoas que o soliciten ao amparo do disposto na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contraditorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

d) En ningún caso se transferirán os datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional, excepto ás autoridades da Unión Europea competentes para a fiscalización do uso e destino da subvención concedida polo Fondo Social Europeo para a financiación do proxecto EmprendOu.

e) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

f) As persoas interesadas poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento de ditos datos, referida a súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto en las presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 del Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial.

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

g) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante la Axencia Española de Protección de Datos.

h) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta base.

Sétima. Subvención baixo a condición de minimis.

As axudas establecidas nestas bases reguladoras quedan sometidas ao réxime de minimis nos termos establecidos no Regulamento (UE) n.º 1407/2013 da Comisión, de 18 de decembro, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352, de 24 de decembro de 2013), non sendo necesaria a súa notificación á Comisión Europea ao non exceder das contías previstas en dita normativa.

Oitava. Procedemento de concesión.

A Área de Benestar da Deputación de Ourense será a unidade administrativa encargada da tramitación das solicitudes presentadas.

Presentada a solicitude, a Área de Benestar procederá á comprobación da corrección da documentación aportada. En caso de que se advertiran defectos materiais na documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para a súa emenda.

Verificada a corrección da documentación presentada, as subvenciones adxudicaranse por Xunta de Goberno seguindo a orde de prelación establecida pola data e hora da presentación das solicitudes no Rexistro Electrónico da Deputación de Ourense. En caso de que as solicitudes non cumpran os requisitos establecidos nas presentes bases, procederase a súa denegación.

A resolución das solicitudes realizarase trimestralmente, coincidindo cos trimestres naturais do ano e referirase a todas aquelas solicitudes completas que tiveran entrada entre a primeira hora do primeiro día de presentación, ou do primeiro día do mes seguinte a aquel no que se ditou a resolución anterior e o último día do mes anterior a aquel en que se ditou a resolución, sempre que tales solicitudes se completaran debidamente á data en que deberían de ser integradas en dita resolución. En caso contrario, si unha solicitude está en prazo de emenda, formará parte da primeira resolución que se dite despois de concluído o trámite de emenda da solicitude.

O acto de concesión ou denegación das subvencións non será obxecto de notificación individual, substituíndose pola publicación na sede electrónica da Deputación, conforme ao disposto no artigo 45.1.b) de la Lei 39/2015, de 1 de outubro.

A relación de subvencións concedidas publicarase ademais no portal de transparencia da Deputación nos termos previstos en la Lei 19/2013 de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Novena. Publicidade da subvención por parte de la persoa beneficiaria:

A persoa beneficiaria da subvención deberá adoptar as medidas de difusión da subvención concedida prevista nestas bases.

Ao estar as axudas concedidas nesta convocatoria cofinanciadas polo Fondo Social Europeo, deberán adoptarse as medidas de publicidade previstas na normativa europea de aplicación, que se lles fará chegar ás persoas interesadas a través de instrucións de obrigado cumprimento e que serán tidas en conta para realizar a publicidade, información e/ou divulgación do seu proxecto empresarial ou profesional.

O incumprimento de tales medidas será causa de perda do dereito á subvención inicialmente concedida, ata un importe do 20 %, que se graduará en cada caso concreto, previo expediente contradictorio con audiencia do interesado, en función da gravidade do incumprimento e de conformidade co principio de proporcionalidade.

Décima. Obrigacións das persoas beneficiarias.

Con carácter xeral, as persoas beneficiarias asumirán todas as obrigacións impostas pola lexislación de subvencións vixente.

Con carácter particular, as persoas beneficiarias destas axudas, por aplicación do Real Decreto 1234/2018, de 5 de outubro, quedan obrigadas a acreditar a realización da actividade empresarial ou profesional subvencionada, nos seguintes termos:

a) A actividade profesional ou empresarial deberá manterse durante un prazo mínimo ininterrompido de 6 meses, contados a partir da data de alta na actividade. No suposto en que existan solicitudes xa resoltas no ano 2019, as contías comprometidas polo acto de concesión e pendentes de xustificar a 31 de decembro incorpóranse aos orzamentos da Deputación Provincial do presente exercicio 2020, garantíndose deste xeito a disposición de financiamento para o pago das subvencións.

b) O centro de traballo da actividade empresarial ou profesional deberá situarse nun municipio elixible, durante todo o período subvencionable.

c) A persoa beneficiaria deberá estar empadroada durante todo o período subvencionable nun municipio elixible..

d) A persoa beneficiaria deberá comunicar a Área de Benestar da Deputación de Ourense calquera modificación que se produza durante o período subvencionable e que afecte ou poida afectar as condicións que provocaron a concesión da axuda.

e) A persoa beneficiaria deberá aplicar as instrucións facilitadas por esta Deputación na publicidade, difusión, ou información do financiamento obtido a través da concesión desta subvención.

f) A persoa beneficiaria deberá dispoñer da documentación da súa facturación e libros contables nos termos esixidos pola lexislación mercantil e fiscal vixente, coa finalidade de facilitar e garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control por parte da Deputación.

g) A persoa beneficiaria deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que leven a cabo a Área de Benestar e/ou a Intervención da Deputación de Ourense, así ás verificacións que poidan realizar os organismos implicados na xestión e seguimento do Fondo Social Europeo e achegar canta documentación e información se lle requira para o exercicio de las actuacións anteriores.

h) A persoa beneficiaria deberá proceder ao reintegro dos fondos recibidos nos supostos previstos na vixente lexislación de subvencións.

Décimo primeira. Pagamento e xustificación da subvención:

A xustificación e pagamento da subvención concedida pola Deputación realizarase da forma seguinte:

A) Transcorridos os 6 primeiros meses de actividade empresarial ou profesional contados desde a data de alta na Seguridade Social ou mutua colexial, a Deputación requerirá a persoa beneficiaria para a achega da documentación seguinte:

1) Certificado de vida laboral onde conste acreditado estar de alta no réxime da seguridade social que motivou a concesión da subvención de forma ininterrompida.

2) Certificado de empadramento onde conste acreditado que mantivo o seu empadramento no mesmo municipio que aquel que constaba na solicitude que motivou a concesión de subvención.

3) Certificado da mutua colexial acreditando a permanencia na situación de alta como exercinte durante o período subvencionable.

4) Certificado da Axencia Estatal Tributaria onde conste que mantivo a súa inscrición para a actividade e período subvencionado no municipio elixible.

5) Certificado de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e da seguridade social.

6) Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan estas de carácter público ou privado.

7) Relación e xustificación das medidas de difusión da subvención concedida. Neste caso deberán engadirse probas gráficas, sonoras e/ou visuais da publicidade realizada conforme coas instrucións facilitadas pola Deputación ao respecto.

8) Certificación da conta en entidade de crédito asinada pola entidade financeira correspondente.

9) Declaración responsable de non incorrer nas prohibicións previstas no artigo 13 de la Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia para obter a condición de beneficiario.



No obstante, o anterior, no requirimento que se formule a cada interesado non se exixirá a presentación daqueles documentos anteriormente relacionados cuxa consulta e verificación nas plataformas de intermediación de datos das administracións públicas se atope dispoñible para a Deputación Provincial de Ourense, sempre que o interesado autorizara a súa consulta na solicitude.

Comprobado o cumprimento das condicións impostas para a concesión da subvención, se declarase xustificada para o período de referencia procedéndose ao abonamento do importe correspondente da subvención.

B) Ao remate de cada trimestre sucesivo ao período inicial mínimo de seis meses e ata completar o período máximo subvencionable de doce meses, a Deputación de Ourense requirirá aos interesados a presentación da mesma documentación sinalado no apartado A) anterior (agás o certificado da conta en entidade de crédito) procedéndose a declaración da xustificación parcial e ordenación do pago que corresponda.

Nos casos en que non se xustifique a realización da actividade conforme ao previsto nas presentes bases, a Presidencia procederá á declaración da perda do dereito á subvención, en todo ou en parte, segundo proceda, previo expediente contradictorio tramitado con audiencia do interesado, conforme ao disposto na base décimo terceira.

Décimo segunda. - Compatibilidade con outras axudas e subvencións públicas.

A subvención concedida ao amparo da presente convocatoria é incompatible con outras axudas procedentes de Fondos Europeos.

Sen prexuízo do anterior, estas axudas serán compatibles con outras axudas, subvencións, ingresos e recursos recibidos por la persoa beneficiaria, procedente de calquera administración, ente público ou privado, nacional ou internacional.

Décimo terceira. - Reintegro ou perda del dereito á cobranza da subvención.

En caso de concorrencia dalgunha das causas previstas na lexislación vixente, procederase a tramitar un expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obrigaçión de reintegro ou de perda do dereito poderá ser total o parcial, en función da gravidade do incumprimento da persoa beneficiaria, graduándose conforme ao principio de proporcionalidade.

Unha vez incoado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle un prazo de quince días hábiles ao interesado/a para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista de este, propoñer as probas e/ou realizar as alegacións que teñan conveniente. Concluídas as actuacións e emitidos os oportunos informes, a Presidencia ditará a resolución que corresponda.

Decimo cuarta: Normativa de aplicación.

Será de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro a normativa vixente en materia de subvenciones e procedemento administrativo aplicable ás administracións locais, e, en particular, as normas seguintes:

- Real Decreto 1234/2018, de 5 de outubro, por lo que se establecen as bases reguladoras para la concesión directa de subvencións a entidades locais para o financiamento de proxectos de emprego, autoemprego e emprendemento colectivo, dirixidas a afrontar o reto demográfico nos municipios de menor poboación, no marco do Programa Operativo de Emprego Xuvenil do Fondo Social Europeo

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións e no seu regulamento de desenvolvemento.

- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Ordenanza xeral reguladora das subvencións da Deputación Provincial de Ourense (BOP n.º 260, de 12 de novembro de 2015)

- Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo de las Administracións Públicas.

Anexo I

Municipios elixibles e non elixibles
Municipios; Situación

Allariz; Non elixible
Bola, A; Elixible
Gudiña, A; Elixible
Merca, A; Elixible
Mezquita, A; Elixible
Peroxa, A; Elixible
Rúa, A; Elixible
Teixeira, A; Elixible
Veiga, A; Elixible
Amoeiro; Elixible
Arnoia, A; Elixible
Avión; Elixible
Baltar; Elixible
Bande; Elixible
Baños de Molgas; Elixible
Barbadás; Non elixible
Barco de Valdeorras, O; Non elixible
Beade; Elixible
Beariz; Elixible
Boborás; Elixible
Calvos de Randín; Elixible
Carballeda de Avia; Elixible
Carballeda de Valdeorras; Elixible
Carballiño, O; Non elixible
Cartelle; Elixible
Castrelo de Miño; Elixible
Castrelo do Val; Elixible
Castro Caldelas; Elixible
Celanova; Elixible
Cenlle; Elixible
Chandrexa de Queixa; Elixible
Coles; Non Elixible
Cortegada; Elixible
Cualedro; Elixible
Entrimo; Elixible
Esgos; Elixible
Gomesende; Elixible
Irixe, O; Elixible
Larouco; Elixible
Laza; Elixible
Leiro; Elixible
Lobeira; Elixible
Lobios; Elixible
Maceda; Elixible
Manzaneda; Elixible
Maside; Elixible
Melón; Elixible
Montederramo; Elixible
Monterrei; Elixible
Muíños; Elixible
Nogueira de Ramuín; Elixible
Bolo, O; Elixible
Oímbra; Elixible

Blancos, Os; Elixible
Ourense; Non elixible
Paderne de Allariz; Elixible
Padrenda; Elixible
Parada de Sil; Elixible
Pereiro de Aguiar; Non Elixible
Petín; Elixible
Piñor; Elixible
Pobra de Trives, A; Elixible
Pontedeva; Elixible
Porqueira; Elixible
Punxín; Elixible
Quintela de Leirado; Elixible
Rairiz de Veiga; Elixible
Ramirás; Elixible
Ribadavia; Elixible
Riós; Elixible
Rubiá; Elixible
San Amaro; Elixible
San Cibrao das Viñas; Non Elixible
San Cristovo de Cea; Elixible
San Xoan de Río; Elixible
Sandiás; Elixible
Sarreaus; Elixible
Taboadela; Elixible
Toén; Elixible
Trasmiras; Elixible
Verea; Elixible
Verín; Non Elixible
Viana do Bolo; Elixible
Vilamartín de Valdeorras; Elixible
Vilar de Barrio; Elixible
Vilar de Santos; Elixible
Vilardevós; Elixible
Vilariño de Conso; Elixible
Xinzo de Limia; Elixible
Xunqueira de Ambía; Elixible
Xunqueira de Espadanedo; Elixible

Publicase isto, advertindo que contra este acordo se poden interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso administrativo, ante o xulgado provincial do contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

En caso de administración públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses ante o xulgado do contencioso-administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora xurisdición contencioso-administrativo, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para interposición do recurso contencioso-administrativo, no caso de que se formule o requirimento previo, contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

No obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Diputación Provincial de Ourense

La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 8 de noviembre de 2019, aprobar la modificación de las bases reguladoras del concurso para la concesión de subvenciones para proyectos empresariales y de autoempleo en ayuntamientos rurales de menor población, en el marco del proyecto emprendOU, financiado por el programa operativo de empleo juvenil del fondo social europeo (Ayudas EMP-POEJ), publicadas BOP núm. 121 de data 29.05.2019.

Para cumplir dicho acuerdo se publica, a continuación, el texto refundido de las bases:

Primera. - Objeto:

Constituye el objeto de estas bases la regulación de la tramitación, concesión y justificación de las subvenciones que otorgue la Diputación Provincial de Ourense, en régimen de concurrencia no competitiva, a personas físicas que lleven a cabo proyectos empresariales y/o de autoempleo en municipios rurales en declive demográfico de la provincia de Ourense durante el ejercicio 2019 y en el ejercicio 2020, en el marco del proyecto EmprendOu.

Segunda. -Requisitos de los beneficiarios y de los proyectos empresariales.

1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas físicas que, a partir de 8 de enero de 2019, desarrollen actividades empresariales o profesionales por cuenta propia en alguno de los municipios recogidos en el anexo I siempre que cumplan además los siguientes requisitos, referidos a la fecha de inicio de la actividad subvencionable o a la fecha específica que se indica en cada caso:

a) Ser mayor de 16 años y menor de 30 años de edad.

b) Encontrarse inscrito en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil

c) Tener nacionalidad española o ser ciudadanos de la Unión Europea o de los Estados parte del Acuerdo Económico Europeo o de Suiza, o ser extranjeros titulares de una autorización para residir en territorio español que habilite para trabajar.

d) Estar dado de alta como residente en el padrón de alguno de los municipios ourensanos elegibles recogidos en el anexo I de las presentes bases, en la fecha de alta en la actividad. El empadronamiento en alguno de los municipios considerados "elegibles" y que se recogen en el anexo I de estas bases, tendrá que mantenerse durante todo el período subvencionable. El centro de trabajo de la actividad tendrá que situarse igualmente en alguno de los municipios elegibles recogidos en el anexo I.

e) No haber trabajado, ni recibido acciones educativas o formativas en el día natural anterior al inicio de la actividad empresarial, ni tener desarrollado dentro del mismo ayuntamiento una actividad empresarial que motive su inclusión en algún régimen de la seguridad social por cuenta propia o como ejerciente en una mutualidad colegial, en el período de tres meses inmediatamente anteriores al día de inicio de la actividad por la que se solicita la subvención.

f) Estar dado de alta en la Seguridad Social en cualquier régimen para el ejercicio de actividades por cuenta propia, o como ejerciente en una mutualidad colegial, a partir del inicio de la actividad subvencionable y durante un período ininterrumpido mínimo de seis meses desde lo inicio de dicha actividad.

g) Estar dado de alta para la actividad subvencionada en el municipio elegible en el censo de empresarios, profesionales y



retenedores de la Agencia Estatal Tributaria, mediante el modelo común (modelo 036) o simplificado (modelo 037)

2. A los efectos de estas bases, se entenderán incluidas como personas beneficiarias las que, cumpliendo los requisitos exigidos en el apartado anterior, ejerzan su actividad por cuenta propia en relación con una sociedad civil, comunidad de bienes o entidad mercantil, que tendrán que solicitar el acceso a estas ayudas a título individual.

Quedan expresamente excluidas las personas autónomas o profesionales colegiados cuando su actividad se realice como socio trabajador en una empresa de economía social (cooperativa de trabajo asociado o sociedad limitada laboral) al no ser elegible esta modalidad de actividad dentro de la medida 8.2.3.3 subvencionada en esta convocatoria, conforme al Real Decreto 1234/2018 de 5 de octubre.

3. Son municipios elegibles, a los efectos de esta convocatoria, los municipios de la provincia de Ourense que no forman parte de un gran área urbano - de las delimitadas por el Ministerio de Fomento en el atlas estadístico de las áreas urbanas de España - y que tengan una población inferior o igual a 5.000 habitantes, o una población comprendida entre 5.001 y 10.000 habitantes, siempre que en este caso presenten un saldo demográfico negativo en la última década, entendiéndose por dato demográfico negativo, que la población oficial en el año 2019 sea inferior a la que tenía en los diez años anteriores.

Los municipios de la provincia de Ourense que reúnen los dichos requisitos se relacionan en el anexo I de esta convocatoria.

Tercera. Disponibilidad presupuestaria

Para la financiación de las subvenciones objeto de esta convocatoria existe crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria 2411/48900 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense.

Cuarta. Cuantía

La subvención a la que podrán acceder las personas solicitantes consistirá en una ayuda económica equivalente al 75 % del salario mínimo interprofesional por cada mes de ejercicio efectivo de la actividad subvencionada, con un mínimo de 6 meses y un máximo de 12 meses. Estos periodos se tendrán que cumplir antes del 31 de diciembre de 2020, fecha límite hasta la que se subvencionarán los proyectos presentados.

Para estos efectos, se considerará salario mínimo interprofesional el vigente en cada momento en el que se realice la actividad subvencionada.

A los efectos de la determinación del período mínimo de seis meses de desarrollo de la actividad subvencionada, en los supuestos en que la actividad subvencionada se inicie en un día diferente al primero día del mes, se considerará como mes de actividad subvencionada el período de tiempo comprendido hasta el día equivalente del mes siguiente (o hasta el último día del mes siguiente, de no existir día equivalente).

Sin perjuicio del anterior, las ayudas se liquidarán por mensualidades naturales, ajustándose proporcionalmente su cuantía en el supuesto en que se contabilicen mensualidades incompletas.

Quinta. Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación:

1. De conformidad con el establecido en el artículo 7.2.e) de la vigente Ordenanza provincial reguladora del acceso electrónico a los servicios públicos (BOP n.º 296, de 28 de diciembre de 2009), en relación con el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes de los interesados deberán presentarse exclusivamente de forma electrónica, a

través del Registro Electrónico de la Diputación Provincial de Ourense, o en el registro electrónico de cualquiera de las entidades públicas recogidas en el artículo 2.1 de la Ley 39/2015, siempre que, en este último caso, dicho registro se encuentre integrado en el sistema SIR.

2. Las solicitudes podrán presentarse en cualquier momento desde la publicación de la convocatoria y hasta el 30 de junio de 2020.

3. Las solicitudes deberán formularse adjuntando la siguiente documentación, en formato electrónico:

a) Formulario de solicitud dirigido a la Presidencia de la Diputación. Para estos efectos, se utilizará obligatoriamente el modelo normalizado disponible.

En este formulario deberá indicarse una cuenta de correo electrónico para la recepción de avisos de puesta a disposición de las publicaciones o notificaciones que afecten al interesado en sede electrónica que se realicen en el expediente. En caso de no facilitarse este dato, la Diputación no realizará ningún aviso de comunicación, advirtiéndose que el expediente se tramitará electrónicamente y que todas las notificaciones y publicaciones se realizarán exclusivamente por esta vía, mediante la puesta a disposición en la sede electrónica de la Diputación.

b) Documento de autorización a la Diputación Provincial de Ourense para consultar y verificar en la plataforma de intermediación de datos del Ministerio de Política Territorial y Función Pública sus datos de identidad, residencia, cumplimiento de los deberes con la Seguridad Social y cumplimiento de sus deberes tributarios con la Agencia Estatal Tributaria. Para estos efectos, se utilizará obligatoriamente el modelo normalizado disponible.

Los solicitantes que presenten esta autorización solo estarán obligados a presentar la documentación prevista en el apartado c) siguiente.

La presentación de este documento no es obligatoria, pero en caso de no presentarse, la Diputación no realizará de oficio a consulta y verificación de los datos de los solicitantes señalados en el párrafo anterior. En este supuesto, y dado el carácter obligatorio de la aportación de los dichos datos para poder resolver sobre la solicitud, los interesados que no presenten la autorización deberán adjuntar con su solicitud la totalidad de la documentación prevista en el apartado d).

c) Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de la convocatoria en el supuesto en que el solicitante autorice a la Diputación Provincial a la consulta y verificación de sus datos a través de la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas del Ministerio de Política Territorial y Función Pública:

1) Certificado de estar dado de alta para la actividad subvencionada en un municipio elegible en el censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal Tributaria.

2) Certificado de vida laboral.

3) Certificado emitido por la mutualidad colegial profesional donde conste la fecha de alta cómo ejerciente de la persona solicitante, en el caso de ejercicio de profesiones colegiadas que cuenten con este sistema alternativo al alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social.

4) Certificado de estar de alta en el fichero del sistema de garantía juvenil con fecha anterior a la del alta en la Seguridad Social o mutualidad colegial para el ejercicio de la actividad subvencionada.

5) Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones previstas no artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en el artículo 10 de la Ley 9/2007 de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, para obtener la con-

dición de beneficiario/a según el formulario que se obtendrá en la plataforma informática.

6) Certificado de encontrarse al corriente con las obligaciones tributarias y no tener pendiente de pago ninguna deuda con la Comunidad Autónoma de Galicia, expedido por la Consellería de Hacienda de la Xunta de Galicia.

La exigencia de presentación de la documentación prevista en este apartado se justifica al no estar disponible su consulta y verificación en las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas.

d) Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de la convocatoria en el supuesto en que el solicitante no autorice a la Diputación Provincial a la consulta y verificación de sus datos a través de la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas del Ministerio de Política Territorial y Función Pública:

En este supuesto, el interesado deberá acercar los siguientes documentos:

- 1) DNI o NIE del solicitante.
 - 2) Certificado de empadronamiento de la persona solicitante en un municipio elegible.
 - 3) Certificado de estar dado de alta para la actividad subvencionada en un municipio elegible en el censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal Tributaria.
 - 4) Certificado de vida laboral de la persona solicitante.
 - 5) Certificado emitido por la mutualidad colegial profesional donde conste la fecha de alta como ejerciente de la persona solicitante en el caso de ejercicio de profesiones colegiadas que cuenten con este sistema alternativo al alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social.
 - 6) Certificado de estar de alta en el fichero del sistema de garantía juvenil con fecha anterior a la del alta en la Seguridad Social o mutualidad colegial para el ejercicio de la actividad subvencionada, en el caso de ejercicio de profesiones colegiadas que cuente con este sistema alternativo al alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social.
 - 7) Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, para obtener la condición de beneficiario/a según el formulario que se obtendrá en la plataforma informática
 - 8) Certificado de encontrarse al corriente en sus deberes de Seguridad Social, expedido por la Tesorería de la Seguridad Social
 - 9) Certificado de encontrarse al corriente en sus deberes tributarios, expedido por la Agencia Estatal Tributaria
 - 10) Certificado de encontrarse al corriente en los deberes tributarios y no tener pendiente de pago ninguna deuda con la Comunidad Autónoma de Galicia, expedido por la Consellería de Hacienda de la Xunta de Galicia.
4. Si la documentación exigida en cualquiera de los apartados anteriores ya hubiera sido aportada por la persona solicitante ante cualquier administración pública no será necesaria su presentación, siempre que, conforme al dispuesto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, el interesado indique en que momento y ante que órgano administrativo la presentó, a fin de que la Diputación pueda obtener de modo electrónico dicha documentación a través de las redes corporativas, consultando las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados para tal fin.
5. En todo caso, si, por razones técnicas no fuera posible a consulta o verificación de datos en las plataformas de interme-

dición de las administraciones públicas, la Diputación podrá solicitar al interesado que aporte la documentación de que se trate, dándole al efecto un plazo de diez días hábiles.

Sexta. Régimen de protección de los datos acercados con la solicitud:

1. El tratamiento por la Diputación Provincial de los datos personales acercados por los solicitantes se funda en el dispuesto en los apartados c) y y) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas que respeta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 6.2 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de los datos personales y garantía de los derechos digitales, al ser la aportación de los datos e informaciones exigidas en las presentes bases necesaria para el cumplimiento del dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos de las solicitudes conforme con el indicado en las propias bases.

En consecuencia, la negativa a facilitarle estos datos a la Diputación Provincial determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respeta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se les informa a los interesados del siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es la Diputación Provincial de Ourense, cuyo representante legal es su presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio a los efectos de notificaciones en la calle Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 y correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) El delegado de protección de datos es el vicesecretario general de la Diputación Provincial de Ourense, don Juan Marquina Fuentes, con domicilio, a los efectos de notificaciones, en la calle Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317620 y correo electrónico: dpo@depourense.es.

c) Los datos suministrados con la solicitud serán tratados por personal autorizado para la tramitación de las solicitudes, y se destinarán únicamente a garantizar el cumplimiento del establecido en la legislación general de subvenciones y a comprobar que el solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiario. Además, y en cumplimiento del establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003 general de subvenciones, 15 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia y buen gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas a la que se refieren estas normas será objeto de publicación en los términos legalmente establecidos en la Base de datos Nacional de Subvenciones y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense, publicándose igualmente en la sede electrónica y en la página web provincial www.benourense.depourense.es

Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de dicho plazo, ser suprimida de manera motivada la publicación, bien de oficio por la Diputación Provincial o bien a solicitud de los interesados, dirigida al responsable del tratamiento.

Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:



- Al resto de solicitantes o a sus representantes legales cuando así lo soliciten para el planteamiento de reclamaciones o interposición de recursos contra los actos administrativos dictados en el procedimiento.

- A los miembros de la corporación que lo soliciten, en el ejercicio de su derecho de acceso a la información disponible en la Corporación para la realización de su función de control y fiscalización del gobierno provincial.

- A los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los procesos judiciales derivados del procedimiento de concesión de subvenciones, así como al Ministerio Fiscal, Valedor del Pueblo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para o ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- A La Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, dependiente del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, a los efectos de justificación de la subvención concedida a la Diputación Provincial de Ourense para la financiación del proyecto *EmprendOu*.

- A las personas que lo soliciten al amparo del dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia y buen gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del interesado titular dos datos y en los términos previstos en la dita ley.

d) En ningún caso se transferirán los datos personales a otro país ni a una organización internacional, excepto a las autoridades de la Unión Europea competentes para la fiscalización del uso y destino de la subvención concedida por el Fondo Social Europeo para la financiación del proyecto *EmprendOu*.

e) Los datos suministrados se conservarán en los archivos de la Diputación Provincial de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme con el dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

f) Las personas interesadas podrán solicitar en todo momento de la Presidencia de la Diputación o acceso a sus datos, así como su rectificación, de ser el caso. Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de los dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido o plazo de cuatro años previsto en las presentes bases. Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento dos datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos no artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Presidencia de la Diputación Provincial.

De conformidad con el dispuesto no artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación o derecho a la portabilidad de los suministrados a la Diputación Provincial en este procedimiento.

g) En todo caso, los interesados podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

h) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta base.

Séptima. Subvención bajo la condición de *minimis*.

Las ayudas establecidas en estas bases reguladoras quedan sometidas al régimen de *minimis* en los términos establecidos en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108

del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* (DOUE L352, de 24 de diciembre de 2013), no siendo necesaria a su notificación a la Comisión Europea al no exceder de las cuantías previstas en dicha normativa.

Octava. Procedimiento de concesión.

El Área de Bienestar de la Diputación de Ourense será la unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes presentadas.

Presentada la solicitud, el área de Bienestar procederá a la comprobación de la corrección de la documentación aportada. En caso de que se advirtieran defectos materiales en la documentación, la Presidencia podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para su enmienda.

Verificada la corrección de la documentación presentada, las subvenciones se adjudicarán por la junta de gobierno siguiendo la orden de prelación establecida por la fecha y hora de la presentación de las solicitudes en el Registro Electrónico de la Diputación de Ourense. En caso de que las solicitudes no cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases, se procederá a su denegación.

La resolución de las solicitudes se realizará trimestralmente, coincidiendo con los trimestres naturales del año y se referirá a todas aquellas solicitudes completas que tuvieran entrada entre la primera hora del primero día de presentación, o del primer día del mes siguiente a aquel en que se dictó la resolución anterior y el último día del mes anterior a aquel en que se dictó la resolución, siempre que tales solicitudes se completaran debidamente a la fecha en que deberían de ser integradas en la dicha resolución. En caso contrario, si una solicitud está en plazo de enmienda, formará parte de la primera resolución que se dicte después de concluido el trámite de enmienda de la solicitud.

El acto de concesión o denegación de las subvenciones no será objeto de notificación individual, sustituyéndose por su publicación en la sede electrónica de la Diputación, conforme al dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

La relación de subvenciones concedidas se publicará además en el portal de transparencia de la Diputación en los términos previstos en la Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

Novena. Publicidad de la subvención por parte de la persona beneficiaria:

La persona beneficiaria de la subvención deberá adoptar las medidas de difusión de la subvención concedida prevista en estas bases.

Al estar las ayudas concedidas en esta convocatoria cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, deberán adoptarse las medidas de publicidad previstas en la normativa europea de aplicación, que se les hará llegar a las personas interesadas a través de instrucciones de obligado cumplimiento y que serán tenidas en cuenta para realizar la publicidad, información y/o divulgación de su proyecto empresarial o profesional.

El incumplimiento de tales medidas será causa de pérdida del derecho a la subvención inicialmente concedida, hasta un importe del 20 %, que se escalará en cada caso concreto, previo expediente contradictorio con audiencia del interesado, en función de la gravedad del incumplimiento y de conformidad con el principio de proporcionalidad.

Décima. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Con carácter general, las personas beneficiarias asumirán todas las obligaciones impuestas por la legislación de subvenciones vigente.

Con carácter particular, las personas beneficiarias de estas ayudas, por aplicación del Real Decreto 1234/2018, de 5 de octubre, quedan obligadas a acreditar la realización de la acti-

vidad empresarial o profesional subvencionada, en los siguientes términos:

a) La actividad profesional o empresarial deberá mantenerse durante un plazo mínimo ininterrumpido de 6 meses, contados a partir de la fecha de alta en la actividad. En el supuesto en que existan solicitudes ya resueltas en el año 2019, las cuantías comprometidas por el acto de concesión y pendientes de justificar a 31 de diciembre se incorporarán a los presupuestos de la Diputación Provincial del presente ejercicio 2020, garantizándose de este modo la disposición de financiación para el pago de las subvenciones.

b) El centro de trabajo de la actividad empresarial o profesional deberá situarse en un municipio elegible, durante todo el periodo subvencionable.

c) La persona beneficiaria deberá residir durante todo el período subvencionable en uno de los municipios elegibles.

d) La persona beneficiaria deberá comunicar al Área de Bienestar de la Diputación de Ourense cualquier modificación que se produzca durante el período subvencionable y que afecte o pueda afectar a las condiciones que provocaron la concesión de la ayuda.

e) La persona beneficiaria deberá aplicar las instrucciones facilitadas por esta Diputación en la publicidad, difusión, o información de la financiación obtenida a través de la concesión de esta subvención.

f) La persona beneficiaria deberá disponer de la documentación de su facturación y libros contables en los términos exigidos por la legislación mercantil y fiscal vigente, con la finalidad de facilitar y garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control por parte de la Diputación.

g) La persona beneficiaria deberá someterse a las actuaciones de control, comprobación e inspección que lleven a cabo el área de Bienestar y/o la Intervención de la Diputación de Ourense, así a las verificaciones que puedan realizar los organismos implicados en la gestión y seguimiento del Fondo Social Europeo y aportar cuanta documentación e información se le requiera para el ejercicio de las actuaciones anteriores.

h) La persona beneficiaria deberá proceder al reintegro de los fondos recibidos en los supuestos previstos en la vigente legislación de subvenciones.

Décimo primera. Pago y justificación de la subvención:

La justificación y pago de la subvención concedida por la Diputación se realizará de la forma siguiente:

a) Transcurridos los 6 primeros meses de actividad empresarial o profesional contados desde la data de alta en la Seguridad Social o mutua colegial, la Diputación requerirá a la persona beneficiaria para aportación de la documentación siguiente:

1) Certificado de vida laboral donde conste acreditado estar de alta en el régimen de la seguridad social que motivó la concesión de la subvención de forma ininterrumpida.

2) Certificado de empadronamiento donde conste acreditado que mantuvo su empadronamiento en el mismo municipio que aquel que constaba en la solicitud que motivó la concesión de subvención.

3) Certificado de la mutua colegial acreditando la permanencia en la situación de alta cómo ejerciente durante el período subvencionable.

4) Certificado de la Agencia Estatal Tributaria donde conste que mantuvo su inscripción para la actividad y período subvencionada en el municipio elegible.

5) Certificado de estar al corriente con sus obligaciones tributarias estatales y autonómicas y de la seguridad social.

6) Declaración responsable del conjunto de todas las subvenciones y ayudas percibidas para la misma finalidad, sean estas de carácter público o privado.

7) Relación y justificación de las medidas de difusión de la subvención concedida. En este caso deberán añadirse pruebas gráficas, sonoras y/o visuales de la publicidad realizada conforme con las instrucciones facilitadas por la Diputación al respecto.

8) Certificación de la cuenta en entidad de crédito firmada por la entidad financiera correspondiente.

9) Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia para obtener la condición de beneficiario.

No obstante, lo anterior, en el requerimiento que se formule a cada interesado no se exigirá la presentación de aquellos documentos anteriormente relacionados cuya consulta y verificación en las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas se encuentre disponible para la Diputación Provincial de Ourense, siempre que el interesado autorizara su consulta en su solicitud.

Comprobado el cumplimiento de las condiciones impuestas para la concesión de la subvención, se declarará justificada para el período de referencia procediéndose al abono del importe correspondiente de la subvención.

B) Al final de cada trimestre sucesivo al período inicial mínimo de seis meses y hasta completar el período máximo subvencionable de doce meses, la Diputación de Ourense requerirá a los interesados la presentación de la misma documentación señalado en el apartado A) anterior (excepto lo certificado de la cuenta en entidad de crédito) procediéndose a la declaración de la justificación parcial y ordenación del pago que corresponda.

En los casos en que no se justifique la realización de la actividad conforme al previsto en las presentes bases, la Presidencia procederá a la declaración de la pérdida del derecho a la subvención, en todo o en parte, según proceda, previo expediente contradictorio tramitado con audiencia del interesado, conforme al dispuesto en la base decimotercera.

Décimo segunda. - Compatibilidad con otras ayudas y subvenciones públicas.

La subvención concedida al amparo de la presente convocatoria es incompatible con otras ayudas procedentes de Fondos Europeos.

Sin perjuicio del anterior, estas ayudas serán compatibles con otras ayudas, subvenciones, ingresos y recursos recibidos por la persona beneficiaria, procedente de cualquier administración, ente público o privado, nacional o internacional.

Decimotercera. - Reintegro o pérdida del derecho al cobro de la subvención.

En caso de concurrencia de alguna de las causas previstas en la legislación vigente, se procederá a tramitar un expediente de reintegro, o, si es el caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o de pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento de la persona beneficiaria, escalonándose conforme al principio de proporcionalidad.

Una vez incoado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se le concederá un plazo de quince días hábiles al interesado para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de esta, proponer las pruebas y/o realizar los alegatos que tengan conveniente. Concluidas las actuaciones y emitidos los oportunos informes, la Presidencia dictará la resolución que corresponda.

Decimocuarta: Normativa de aplicación.



Será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo a normativa vigente en materia de subvenciones y procedimiento administrativo aplicable a las administraciones locales, y, en particular, las normas siguientes:

- Real Decreto 1234/2018, de 5 de octubre, por lo que se establecen las bases reguladoras para la concesión directa de subvenciones a entidades locales para la financiación de proyectos de empleo, autoempleo y emprendimiento colectivo, dirigidas a afrontar el reto demográfico en los municipios de menor población, en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil del Fondo Social Europeo

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y en su reglamento de desarrollo.

- Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia,
- Ordenanza general reguladora de las subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense (BOP n.º 260, de 12 de noviembre de 2015)

- Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas.

Anexo I

Municipios elegibles y no elegibles

Municipios; Situación

Allariz; No elegible
Bola, A; Elegible
Gudiña, A; Elegible
Merca, A; Elegible
Mezquita, A; Elegible
Peroxa, A; Elegible
Rúa, A; Elegible
Teixeira, A; Elegible
Veiga, A; Elegible
Amoeiro; Elegible
Arnoia, A; Elegible
Avión; Elegible
Baltar; Elegible
Bande; Elegible
Baños de Molgas; Elegible
Barbadás; No Elegible
Barco de Valdeorras, O; No elegible
Beade; Elegible
Beariz; Elegible
Boborás; Elegible
Calvos de Randín; Elegible
Carballeda de Avia; Elegible
Carballeda de Valdeorras; Elegible
Carballiño, O; No Elegible
Cartelle; Elegible
Castrelo de Miño; Elegible
Castrelo do Val; Elegible
Castro Caldelas; Elegible
Celanova; Elegible
Cenlle; Elegible
Chandrea de Queixa; Elegible
Coles; No Elegible
Cortegada; Elegible
Cualedro; Elegible
Entrimo; Elegible
Esgos; Elegible
Gomesende; Elegible
Irixe, O; Elegible
Larouco; Elegible
Laza; Elegible

Leiro; Elegible
Lobeira; Elegible
Lobios; Elegible
Maceda; Elegible
Manzaneda; Elegible
Maside; Elegible
Melón; Elegible
Montederramo; Elegible
Monterrei; Elegible
Muíños; Elegible
Nogueira de Ramuín; Elegible
Bolo, O; Elegible
Oímbra; Elegible
Blancos, Os; Elegible
Ourense; No Elegible
Paderne de Allariz; Elegible
Padrenda; Elegible
Parada de Sil; Elegible
Pereiro de Aguiar; No elegible
Petín; Elegible
Piñor; Elegible
Pobra de Trives, A; Elegible
Pontedeva; Elegible
Porqueira; Elegible
Punxín; Elegible
Quintela de Leirado; Elegible
Rairiz de Veiga; Elegible
Ramirás; Elegible
Ribadavia; Elegible
Riós; Elegible
Rubiá; Elegible
San Amaro; Elegible
San Cibrao das Viñas; No elegible
San Cristovo de Cea; Elegible
San Xoan de Río; Elegible
Sandiás; Elegible
Sarreaus; Elegible
Taboadela; Elegible
Toén; Elegible
Trasmiras; Elegible
Verea; Elegible
Verín; No elegible
Viana do Bolo; Elegible
Vilamartín de Valdeorras; Elegible
Vilar de Barrio; Elegible
Vilar de Santos; Elegible
Vilardevos; Elegible
Vilariño de Conso; Elegible
Xinzo de Limia; Elegible
Xunqueira de Ambía; Elegible
Xunqueira de Espadanedo; Elegible

Se publica esto, advirtiendo que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso administrativo, ante el juzgado provincial de lo contencioso-administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

En caso de administración públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses ante

el juzgado de lo contencioso-administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley reguladora jurisdicción contencioso-administrativo, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en el caso de que se formule el requerimiento previo-, contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

R. 3.481

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Muñíos

Anuncio

Quedou aprobado definitivamente o expediente de modificación de créditos núm. 7/2019, por transferencias entre aplicacións de distinta área de gasto, dentro do vixente orzamento municipal, por acordo adoptado na sesión plenaria do 17 de outubro de 2019, elevado a definitivo tras exposición e ausencia de reclamacións, ascendendo o importe á cantidade de corenta e dous mil douscentos dezaioito con seis céntimos de euro (42.218,06 €). De acordo co preceptuado e en cumprimento do que dispón o artigo 179.4, en relación co 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que despois do dito expediente o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte maneira:

Capítulo 1.- Gastos de persoal: 1.247.278,97 €
 Capítulo 2.- Gastos en bens correntes e servizos: 680.140,12 €
 Capítulo 3.- Gastos financeiros: 6.132,69 €
 Capítulo 4.- Transferencias correntes: 102.100,00 €
 Capítulo 5.- 1.000,00 €
 Capítulo 6.- Inversións reais: 1.180.624,54 €
 Capítulo 7.- Transferencias de capital: 0,00 €
 Capítulo 8.- Activos financeiros: 00,00 €
 Capítulo 9.- Pasivos financeiros: 82.560,78 €
 Total de gastos: 3.299.837,10 €
 Muñíos, 25 de novembro de 2019. O alcalde.
 Asdo.: Plácido Alvarez Dobaño.

Anuncio

Quedó aprobado definitivamente el expediente de modificación de créditos núm. 7/2019, por transferencia entre aplicaciones de distinta área de gasto, dentro del vigente presupuesto municipal, por acuerdo adoptado en sesión plenaria de 17 de octubre de 2019, elevado a definitivo tras exposición y ausencia de reclamaciones, ascendiendo el importe a la cantidad de cuarenta y dos mil doscientos dieciocho con seis céntimos de euro (42.218,06 €). De acuerdo con lo preceptuado y en cumplimiento de lo que dispone el artículo 179.4, en relación con el 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace públi-

co que después de dicho expediente el resumen por capítulos del estado de gastos del referido presupuesto queda de la siguiente manera:

Capítulo 1.- Gastos de personal: 1.247.278,97 €
 Capítulo 2.- Gastos en bienes corrientes y servicios: 680.140,12 €
 Capítulo 3.- Gastos financieros: 6.132,69 €
 Capítulo 4.- Transferencias corrientes: 102.100,00 €
 Capítulo 5.- 1.000,00 €
 Capítulo 6.- Inversiones reales: 1.180.624,54 €
 Capítulo 7.- Transferencias de capital: 0,00 €
 Capítulo 8.- Activos financieros: 0,00 €
 Capítulo 9.- Pasivos financieros: 82.560,78 €
 Total de gastos: 3.299.837,10 €
 Muñíos, 25 de noviembre de 2019. El alcalde.
 Fdo.: Plácido Alvarez Dobaño.

R. 3.502

Ourense

Edicto

Notificación colectiva e anuncio de cobranza de padróns fiscais Segundo a Resolución do xefe do Órgano de Xestión Tributaria, do 27.09.2019, aprobáronse os padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, pola prestación do servizo de sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais e pola prestación do servizo de recollida de lixo, así como do canon de Augas de Galicia, correspondentes ao 4º bimestre de 2019.

Exposición pública dos padróns.- De conformidade co previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, e nos apartados 5, 6 e 7 do artigo 67 da Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recadación e inspección do Concello de Ourense, os padróns referidos quedan expostos ao público nas oficinas da empresa concesionaria do servizo de subministración de auga potable e saneamento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia, SAU, (rúa Avilés de Taramancos, 6, baixo) durante o prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da casa do concello, prazo durante o cal os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Período voluntario de pagamento.- Establécese o prazo de dous meses, que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, como período voluntario de pagamento destes tributos.

Forma e lugar de pagamento.- Durante o dito prazo os obrigados ao pagamento poderán satisfacer as súas débedas mediante ingreso en metálico en calquera oficina das entidades bancarias Abanca, Banco Santander e BBVA, nas oficinas informatizadas de Correos e nos caixeiros automáticos de Caixabank.

Advertencias.- Unha vez transcorrido o prazo de ingreso voluntario, as débedas esixiranse polo procedemento de constrinximento e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora e, no seu caso, as custas que se produzan.

Con relación ao canon de Augas de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia deste directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria.- Recoméndase o pagamento mediante domiciliación bancaria nos termos previstos nos artigos 34 e 38 do Regulamento xeral de recadación.

Medios de impugnación.- No prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao da finalización do período voluntario de



pagamento, os interesados poderán interpoñer contra os padróns e as liquidacións que conteñen, sen prexuízo de calquera outra reclamación ou recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, o recurso de reposición regulado no artigo 14 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, ante o xefe do Órgano de Xestión Tributaria, agás os que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante o dito órgano.

b) Directamente reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense ou, se se interpuxese recurso de reposición, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da notificación da resolución do recurso ou no que este deba entenderse desestimado por silencio administrativo, agás as que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante a Xunta Superior de Facenda de Galicia.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O xefe do Servizo de Facenda.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

Edicto

Notificación colectiva y anuncio de cobranza de padrones fiscales

Mediante Resolución del jefe del Órgano de Gestión Tributaria, de fecha 27.09.2019, se aprobaron los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, por la prestación del servicio de alcantarillado y tratamiento y depuración de aguas residuales y por la prestación del servicio de recogida de basuras, así como del canon de Augas de Galicia, correspondientes al 4º bimestre de 2019.

Exposición pública de los padrones.- De conformidad con lo previsto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y en los apartados 5, 6 y 7 del artículo 67 de la Ordenanza General de Gestión, Liquidación, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Ourense, los referidos padrones quedan expuestos al público en las oficinas de la empresa concesionaria del servicio del suministro de agua potable y saneamiento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia, SAU (calle Avilés de Taramancos, 6, bajo) durante el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la casa consistorial, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Período voluntario de pago.- Se establece el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia como período voluntario de pago de estos tributos.

Forma y lugar de pago.- Durante dicho plazo los obligados al pago podrán satisfacer sus deudas mediante ingreso en metálico en cualquier oficina de las entidades bancarias Abanca, Banco Santander y BBVA, en las oficinas informatizadas de Correos y en los cajeros automáticos de Caixabank.

Advertencias.- Una vez transcurrido el plazo de ingreso voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Con relación al canon de Augas de Galicia, la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del mismo directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria.- Se recomienda el pago mediante domiciliación bancaria en los términos previstos en los artículos 34 y 38 del Reglamento General de Recaudación.

Medios de impugnación.- En el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del período voluntario de pago, los interesados podrán interponer contra los padrones y las liquidaciones que contienen, sin perjuicio de cualquier otra reclamación o recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, el recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ante el jefe del Órgano de Gestión Tributaria, salvo los que se refieran a la repercusión del canon de Augas de Galicia, que se deberán interponer ante dicho órgano.

b) Directamente reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Ourense, o, si se hubiese interpuesto recurso de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación de la resolución del recurso o en el que éste deba entenderse desestimado por silencio administrativo, salvo las que se refieran a la repercusión del canon de Augas de Galicia, que deberán interponerse ante la Junta Superior de Hacienda de Galicia.

Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El jefe del Servicio de Hacienda.

Fdo.: Javier Freire Gallego.

R. 3.495

Ourense

Concellería de Facenda

Edicto

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de recollida do lixo.

Expediente núm.: 2019008820

Mediante Decreto de Alcaldía, do 15 de novembro de 2019, elevouse a definitivo o acordo de aprobación provisional adoptado polo Pleno deste Concello, na sesión extraordinaria do 9 de agosto de 2019, de modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de recollida do lixo, xa que, logo de estar o expediente exposto ao público durante o prazo de 30 días hábiles, non se presentaron reclamacións contra este, segundo dispón o artigo 17 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo).

A modificación da ordenanza producirá efectos desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan interpoñer calquera outro que estimen pertinente (artigo 19.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais).

De conformidade co previsto no artigo 17 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o texto íntegro da modi-



ficación definitivamente aprobada da ordenanza é o seguinte:

- Engádesse unha disposición adicional, sendo a súa redacción a seguinte:

- “Disposición adicional.

Cando, por cumprirse as circunstancias previstas no número 3.bis da disposición adicional vixésimo primeira da Lei 11/2013, do 26 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2014, a persoa titular da consellaría competente en materia de residuos estableza unha bonificación na contía do canon unitario de tratamento por tonelada de residuos domésticos, o importe equivalente ao da dita bonificación minorarase, de xeito proporcional, da cota tributaria que corresponda a cada un dos obrigados ao pagamento da taxa no exercicio da súa aplicación.

A minoración practicarase no padrón do último bimestre do exercicio, en cada un dos recibos que se emitan ou, de non ser posible, no do primeiro bimestre do exercicio seguinte, previo acordo da Alcaldía ou persoa na quen delegue as competencias en materia de residuos, no que se determine o importe total da minoración a practicar”.

Ourense, 19 de novembro de 2019. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Concejalía de Hacienda

Edicto

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Recogida de Basura.

Expediente núm.: 2019008820

Mediante Decreto de la Alcaldía, de 15 de noviembre de 2019, se elevó a definitivo el acuerdo de aprobación provisional adoptado por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria de 9 de agosto de 2019, de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Recogida de Basura, ya que, habiendo estado el expediente expuesto al público durante el plazo de 30 días hábiles, no se presentaron reclamaciones contra el mismo, según dispone el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

La modificación de la ordenanza producirá efectos desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Contra el presente acuerdo se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente (artículo 19.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales)

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el texto íntegro de la modificación definitivamente aprobada de la ordenanza, es el siguiente:

• *Se añade una disposición adicional, siendo su redacción la siguiente:*

• *“Disposición adicional.*

Cuando, por cumplirse las circunstancias previstas en el número 3.bis de la disposición adicional vigésimo primera de la Ley 11/2013, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2014, la persona titular de la consellería competente en materia de residuos estableza una bonificación en la cuantía del canon unitario de tra-

tamiento por tonelada de residuos domésticos, el importe equivalente al de dicha bonificación se minorará, de forma proporcional, de la cuota tributaria que corresponda a cada uno de los obligados al pago de la tasa en el ejercicio de su aplicación.

La minoración se practicará en el padrón del último bimestre del ejercicio, en cada uno de los recibos que se emitan o, de no ser posible, en el del primer bimestre del ejercicio siguiente, previo acuerdo de la Alcaldía o persona en quien delegue las competencias en materia de residuos, en que se determine el importe total de la minoración a practicar”.

Ourense, 19 de noviembre de 2019. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 3.496

Verín

Anuncio

Expediente: 3916/2019

Asunto: aprobación do Plan Económico - Financeiro 2019 - 2020. Unha vez aprobado o Plan Económico - Financeiro 2019 - 2020, na sesión extraordinaria realizada polo Pleno desta Corporación, en data 22 de novembro de 2019, en cumprimento do disposto no artigo 26 do Real decreto 1463/2007, do 2 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei de estabilidade orzamentaria na súa aplicación as entidades locais, o expediente expónse ao público, para efectos exclusivamente informativos, nos servizos económicos deste concello.

Queda unha copia do devandito plan a disposición do público nos servizos económicos municipais, durante o seu prazo de vixencia.

Verín, 22 de novembro de 2019. O alcalde.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Documento asinado electronicamente.

Anuncio

Expediente: 3916/2019

Asunto: aprobación del Plan Económico - Financiero 2019 - 2020. Una vez aprobado el Plan Económico - Financiero 2019 - 2020, en la sesión extraordinaria celebrada por el Pleno de esta Corporación, en fecha 22 de noviembre de 2019, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 26 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley de Estabilidad Presupuestaria en su aplicación a las entidades locales, el expediente se expone al público, a efectos exclusivamente informativos, en los servicios económicos de este ayuntamiento.

Queda una copia del mencionado plan a disposición del público en los servicios económicos municipales, durante su plazo de vigencia.

Verín, 22 de noviembre de 2019. El alcalde.

Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.491

Verín

Edicto

Expediente de modificación de créditos número 13/2019.

Clase: concesión de créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

Importe: 949.708,47 €.

Data de aprobación inicial: 22 de novembro de 2019.



Unha vez que o Pleno aprobou inicialmente o expediente en cuestión, para cumprir co que establece o artigo 179.4, en relación cos artigos 169, 170 e 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, exponse ao público por prazo de quince días hábiles na Intervención deste concello, co fin de que, durante o mencionado prazo, que comezará a contar desde o día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, poidan formularse as reclamacións pertinentes, que se dirixirán á Alcaldía.

Logo de transcorrer o prazo sen se producir reclamacións, a aprobación inicial será definitiva sen necesidade de adoptar novo acordo que así o estableza, e publicarase un resumo a nivel de capítulos do estado de gastos tras a devandita modificación.

Verín, 22 de novembro de 2019. O alcalde.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Documento asinado electronicamente.

Edicto

Expediente de modificación de créditos número 13/2019.

Clase: concesión de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

Importe: 949.708,47 €.

Fecha de aprobación inicial: 22 de noviembre de 2019.

Una vez que el Pleno aprobó inicialmente el expediente en cuestión, para cumplir con lo que establece el artículo 179.4, en relación con los artículos 169, 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público, por plazo de quince días hábiles, en la Intervención de este ayuntamiento, a fin de que, durante el mencionado plazo, que comenzará a contar desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, puedan formularse las reclamaciones pertinentes, que se dirimirán a la Alcaldía.

Una vez transcurrido el plazo sin producirse reclamaciones, la aprobación inicial será definitiva sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo que así lo establezca, y se publicará un resumen, a nivel de capítulos, del estado de gastos tras dicha modificación.

Verín, 22 de noviembre de 2019. El alcalde.

Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.492

Verín

Edicto

Expediente de modificación de créditos número 14/2019.

Clase: concesión de créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

Importe: 670.000,00 €.

Data de aprobación inicial: 22 de novembro de 2019.

Unha vez que o Pleno aprobou inicialmente o expediente en cuestión, para cumprir co que establece o artigo 179.4, en relación cos artigos 169, 170 e 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, exponse ao público por prazo de quince días hábiles na Intervención deste concello, co fin de que, durante o mencionado prazo, que comezará a contar desde o día

seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, poidan formularse as reclamacións pertinentes, que se dirixirán á Alcaldía.

Logo de transcorrer o prazo sen se producir reclamacións, a aprobación inicial será definitiva sen necesidade de adoptar novo acordo que así o estableza, e publicarase un resumo a nivel de capítulos do estado de gastos tras a devandita modificación.

Verín, 22 de novembro de 2019. O alcalde.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Documento asinado electronicamente.

Edicto

Expediente de modificación de créditos número 14/2019.

Clase: concesión de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

Importe: 670.000,00 €.

Fecha de aprobación inicial: 22 de noviembre de 2019.

Una vez que el Pleno aprobó inicialmente el expediente en cuestión, para cumplir con lo que establece el artículo 179.4, en relación con los artículos 169, 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público, por plazo de quince días hábiles, en la Intervención de este ayuntamiento, a fin de que, durante el mencionado plazo, que comenzará a contar desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, puedan formularse las reclamaciones pertinentes, que se dirimirán a la Alcaldía.

Una vez transcurrido el plazo sin producirse reclamaciones, la aprobación inicial será definitiva sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo que así lo establezca, y se publicará un resumen, a nivel de capítulos, del estado de gastos tras dicha modificación.

Verín, 22 de noviembre de 2019. El alcalde.

Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.493

Vilamarín

Anuncio

Desarrollos Inmobiliarios Orensanos, SL, adjudicataria da obra "realización de obras complementarias no campo de fútbol municipal de Vilamarín", solicitou a devolución da fianza definitiva constituída para responder da citada obra.

O que se fai público co fin de que durante o prazo de 20 días, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, calquera interesado poida presentar as alegacións que estime pertinentes.

Asinado dixitalmente á marxe.

Anuncio

Desarrollos Inmobiliarios Orensanos, SL, adjudicataria da obra "realización de obras complementarias en el campo de fútbol municipal de Vilamarín", solicito la devolución de la fianza definitiva constituída para responder de la citada obra.

Lo que se hace público con el fin de que durante el plazo de 20 días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, cualquier interesado pueda presentar las alegaciones que estime pertinentes.

